



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD DEL INSTITUTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS (IDPEZ)





# Índice

l.	Introducción	3
II.	Marco normativo	3
III.	Glosario de términos	3
IV.	Inventario y catálogo de datos personales y de sistemas de	
	tratamiento	6
٧.	Funciones y obligaciones de los servidores públicos que traten o	datos
	personales	7
VI.	Medidas de seguridad al interior del IDPEZ	8
VII.	Análisis de riesgos	10
VIII.	Análisis de brecha	11
IX.	Programas de capacitación y actualización	11
Χ.	Actualizaciones al documento de seguridad	12
XI.	Catálogos de sistemas de tratamiento	12



#### Introducción.

En el presente documento se establecen las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que regirán en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas, para garantizar la protección de los datos personales que son tratados en las distintas áreas que conforman la institución.

Con el mismo se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

#### II. Marco normativo.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado libre y soberano de Zacatecas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

#### III. Glosario de términos.

Los conceptos que integran el siguiente glosario de términos, fueron obtenidos de la Ley, el Diccionario de Protección de Datos Personales y Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

Bases de datos: Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios



determinados, con independencia de la forma o modalidad de la creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización;

- Ciclo de vida de los datos personales: Se refiere a las actividades consistentes en la obtención, almacenamiento, uso, divulgación, bloqueo y cancelación de los datos personales.
- Consentimiento: Se refiere a la manifestación de la voluntad libre, especifica e informada del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos;
- Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;
- Datos personales sensibles: Son los datos que se refieren a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo para éste. De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;
- Datos personales biométricos: Se refiere a aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población; huellas dactilares, geometría de la mano, análisis del iris, análisis de retina, venas del dorso de la mano, rasgos faciales, patrón de voz, firma manuscrita, dinámica del tecleo, cadencia del paso al caminar, análisis gestual y análisis de ADN
- Derechos ARCO: Se refiere a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales;
- Documento de seguridad: Es el instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas técnicas, físicas y administrativas adoptadas





por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee;

- ➤ Encargado: se refiere a la persona física o jurídica, pública o privada, ajena a la organización del responsable, que sola o conjuntamente con otras, trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable;
- IDPEZ: Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas;
- Inventario de datos personales: Se refiere al catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos, las finalidades de su tratamiento, almacenamiento, descripción general de los datos, servidores públicos que tienen acceso a ellos, datos de encargados o en su caso destinatarios de transferencias y finalidades de estas;
- Ley: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas;
- Medidas de seguridad: Se refiere al conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales;
- Principios: Se refiere a los principios de licitud, calidad, lealtad, finalidad, información, consentimiento, proporcionalidad y responsabilidad;
- Responsable: Se refiere a cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, ayuntamientos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del Estado de Zacatecas, quienes deciden y determinan los fines, medios y demás cuestiones relacionadas con determinado tratamiento de datos personales;
- Titular: Se refiere a la persona física a quien corresponden los datos personales;
  y,
- Tratamiento: Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados publicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registros, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión,





almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencias o disposición de datos personales.

# IV. Inventario y catálogo de datos personales y de sistemas de tratamiento.

- a) Enseguida se detallan las categorías de datos personales que son tratados en el IDPEZ, ello de acuerdo a los inventarios de datos personales y catálogos de sistemas que fueron debidamente llenados con información recabada en cada una de las áreas que integran el instituto.
- ▶ Datos de identificación y contacto: nombre, estado civil, RFC, CURP, domicilio, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, número de teléfono, correo electrónico, número de seguridad social, estatura, peso, genero, dependientes económicos, cartilla militar, licencia de conducir, nombre y ocupación de familiares, habilidades de oficina, comprobante de domicilio, credencial de elector, acta de nacimiento, constancia de situación fiscal, hobbies, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, firma autógrafa.
- Datos biométricos: huella digital, tipo de sangre y fotografía.
- Datos laborales: empleos anteriores, habilidades de oficina, datos de personas que recomiendan, datos de personas que dan referencias, fecha de ingreso a laborar, horario laboral, curriculum vitae, solicitud de empleo, cartas de recomendación.
- Datos académicos: historial académico, profesión, título profesional, último grado de estudios, certificado de estudios, cedula profesional.
- Datos patrimoniales: crédito Infonavit, crédito Fonacot, percepciones y deducciones económicas, cuenta bancaria, clabe interbancaria, contrato bancario de adhesión.
- Datos legales: carta de no antecedentes penales, situación jurídica de la persona (juicios, amparos, procesos administrativos, etc)
- Datos de salud: incapacidades, padecimientos de salud, certificado médico.



- Datos personales de naturaleza pública: los que por mandato legal son de acceso público.
- b) Personas de quienes se obtienen los datos personales:
  - 1. Personas que laboran en el IDPEZ.
  - 2. Personas externas que prestan algún servicio para el IDPEZ.
  - 3. Personas externas a las cuales se les brinda un servicio.

Los datos personales de personas que laboran en el IDPEZ son recabados mediante documentos presentados de manera física o digital y en el caso de personas que solicitan servicios, éstos se obtienen de manera directa.

- c) Nivel de seguridad de los datos personales que son tratados en el IDPEZ: Para garantizar seguridad y un adecuado tratamiento a los datos personales que se encuentran de manera física y en bases de datos físicas o digitales, las medidas de seguridad que se implementarán, corresponden a los niveles medio y alto de seguridad, con ello se garantizará la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, de conformidad con lo que establece la ley.
- d) Transferencias de datos personales:

Toda transferencia de datos personales, sea ésta nacional o internacional, se encuentra sujeta al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas en los artículos 16, 66 y 67 de la Ley.

 V. Funciones y obligaciones de los servidores públicos que traten datos personales.

Las áreas del Instituto que se encargan del tratamiento de los datos personales, son los siguientes:





- Subdirección en materia penal y justicia para adolescentes;
- Subdirección en materia laboral:
- Subdirección en materias civil, familiar y mercantil;
- Subdirección administrativa y de responsabilidades de los servidores públicos;
- Unidad de informática, comunicación social y relaciones públicas;
- Unidad de transparencia;
- Coordinación administrativa;
- Unidad de apoyo técnico y de gestión;
- Departamento de recursos humanos;
- Departamento de recursos materiales; y
- Departamento de recursos financieros;

Los servidores públicos titulares de las áreas antes mencionadas, tienen las obligaciones que se encuentran establecidas en la ley a efecto de establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico, para protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado.

# VI. Medidas de seguridad al interior del IDPEZ.

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.



En cumplimiento a lo anterior, dentro del IDPEZ se han implementado medidas de seguridad en cada una de las áreas que lo conforman, a fin de evitar el acceso no autorizado a los datos personales que se tratan, prevenir e impedir que se genere un riesgo para sus titulares, dando cumplimiento a los principios y deberes a los que nos obliga la normatividad aplicable.

A efecto de efectuar medidas de seguridad al interior de las áreas que integran el instituto, en términos del artículo 26 de la Ley, se consideró lo siguiente:

- El riesgo inherente a los datos personales tratados;
- La sensibilidad de los datos personales tratados;
- El desarrollo tecnológico;
- Las posibles consecuencias de una vulneración para los titulares;
- Las transferencias de datos personales que se realicen;
- El número de titulares;
- Las vulneraciones previas ocurridas en los sistemas de tratamiento, y
- ➤ El riesgo por el valor potencial cuantitativo o cualitativo que pudieran tener los datos personales tratados para una tercera persona no autorizada para su posesión.

De conformidad con lo anterior, y tomando conceptos del Diccionarios de Protección de Datos Personales, las medidas de seguridad son las siguientes:

**Administrativas:** Se refiere a todas las acciones encaminadas a la protección de la información.

**Físicas:** Se refiere al conjunto de normas, controles y procesos que tienen como objetivo garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información sin importar el formato en que esté representada. Estas refieren a



todos los controles que tienen como objetivo asegurar el acceso físico a la información y a todo su entorno.

**Técnicas:** Se refiere a todas las acciones apoyadas en infraestructura tecnológica que intervienen en la creación, procesamiento, transmisión o almacenamiento de la información.

N1-ELIMINADO 151

	En este sentido, las medidas de seguridad que se han implementado en esos
	rubros son los siguientes:
V.	

# VII. Análisis de riesgos.

Respecto al análisis de riesgos de conformidad con la Ley, se deben de considerar las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.





En este sentido, las vulneraciones que pudieran considerarse serian:

- El acceso, robo, extravío o copia no autorizada de archivos que contienen datos personales;
- 2) La destrucción de archivos no autorizada; y
- 3) Daños que se pudieran generar por situaciones fortuitas.

#### VIII. Análisis de brecha.

Otro de los elementos que integran el documento de seguridad conforme al artículo 29 de la Ley, es en análisis de brecha, que se refiere a la diferencia de las medidas de seguridad existentes y aquellas faltantes y que resultan necesarias para la protección de los datos personales.

De un análisis realizado al interior de la institución, se concluye que existe un nivel de medidas de seguridad óptimo para la debida protección de los datos personales.

# IX. Plan de trabajo.

Dando cumplimiento a lo que establece el artículo 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, se implementan acciones a efecto de establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, así como solicitar capacitación para el personal del IDPEZ, siendo las siguientes:

- Concientizar a los servidores públicos de la importancia del tratamiento de los datos personales;
- Realizar visitas de seguimiento y verificación en las distintas áreas a efecto de constatar que se implementen las medidas de seguridad;
- Implementar medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas tendientes a la protección de los datos personales tratados;
- 4. Verificar el cumplimiento de lo establecido por la Ley;
- 5. Modificar el documento de seguridad en caso de ser necesario; y





 Solicitar capacitación en materia de protección de datos personales para el personal del IDPEZ.

# Actualizaciones al documento de seguridad.

De conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley, el presente documento de seguridad se actualizará cuando ocurran los siguientes eventos:

- Se produzcan modificaciones sustanciales al tratamiento de datos personales que deriven en un cambio en el nivel de riesgo;
- II. Como resultado de un proceso de mejora continua, derivado del monitoreo y revisión del sistema de gestión;
- III. Como resultado de un proceso de mejora para mitigar el impacto de una vulneración a la seguridad ocurrida, y
- IV. Implementación de acciones correctivas y preventivas ante una vulneración de seguridad.

# Catálogos de sistemas de tratamiento.

En este apartado se establece información de los datos personales tratados en las diferentes áreas a través de catálogos de sistemas.





# Subdirección en materias Civil, Familiar y Mercantil

#### I. Información General del Sistema de Datos

1. Asesoría y representación en materias Civil, Familiar y Mercantil.

# 2. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable		
1 Nombre	Alan Hermilo Devora Romero	
Cargo	Subdirector en materias Civil, Familiar y Mercantil	
Correo electrónico	alan.devora@zacatecas.gob.mx	
Funciones /	Asesorar y representar a usuarios en asuntos en materias civil	
Obligaciones	familiar y mercantil	

Encargado		
Nombre	No aplica	
Cargo	No aplica	
Correo electrónico	No aplica	
Funciones / Obligaciones	No aplica	

U	Usuarios			
1	Nombre	No aplica		
	Cargo	No aplica		
Ì	Correo electrónico	No aplica		
	Funciones / Obligaciones	No aplica		

#### 3. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Estándar
2	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible

#### 4. Medios de obtención

	Medios		
1	A través de sistema informático		
1	De manera personal con la presencia física del titular de los datos		



#### 5. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento			
1	Para prestar el servicio de asesoría en materias civil, familiar y mercantil	Primaria		
2	Para prestar el servicio de representación en materias civil, familiar y mercantil	Primaria		

#### 6. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

# 7. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas. Artículo 41.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

# 8. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento			
Total	Estándar	Sensible	Especial
3	1	2	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de	Alto
Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B	





II. Descripción de los soportes

1.	Гіро	de	soporte	y	medios	de	almacenamiento.
----	------	----	---------	---	--------	----	-----------------





# 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificaci	ón Archivística	Vigencia Do	cumental
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en proceso de elaboración.

### III. Comunicación de los datos

#### 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica





# Subdirección en materia Penal y Justicia para Adolescentes

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 9. Asesoría y Representación en materia Penal y Justicia para Adolescentes

# 10. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Héctor Manuel Robledo Araiza
Cargo	Subdirector en materia Penal y Justicia para Adolescentes
Correo electrónico	hectorra@idpez.com
Funciones / Obligaciones	Garantizar una defensa adecuada en materia penal y justicia para adolescentes

Encargado	
1 Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica

U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
Ì	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

# 11. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Estándar
2	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible
4	Referencias laborales	Datos laborales	Si	Sensible
5	Percepciones económicas	Datos patrimoniales	Si	Sensible
6	Referencias familiares	Datos de terceros	Si	Sensible
7	Dependientes económicos	Datos de terceros	Si	Sensible
8	Información patrimonial	Datos patrimoniales	Si	Sensible
9	Fecha de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
10	Lugar de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible



# INSTITUTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA

#### **DEL ESTADO DE ZACATECAS**

11	Estado civil	Datos de identificación	Si	Sensible
12	Grado académico	Datos académicos	Si	Sensible
13	Ocupación	Datos laborales	Si	Sensible
14	Nombre	Datos de identificación	Si	Especial
15	Domicilio	Datos de identificación	Si	Especial
16	Referencias familiares	Datos de terceros	Si	Especial
17	Fecha de nacimiento	Datos de identificación	Si	Especial
18	Lugar de nacimiento	Datos de identificación	Si	Especial
19	Grado académico	Datos académicos	Si	Especial
20	Ocupación	Datos laborales	Si	Especial

#### 12. Medios de obtención

		Medios	
1	De manera personal		

#### 13. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	Proporcionar el servicio de defensa a los usuarios en los sistemas de enjuiciamiento penal como son sistema penal inquisitivo, sistema penal oral, sistema en materia de ejecución de sanciones, sistema de apelaciones y en materia de amparo.	
2	Proporcionar el servicio de defensa a los adolescentes en conflicto con la ley penal.	Primaria

#### 14. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

#### 15. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

# Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículos 17 párrafo séptimo; Artículo 18 párrafos segundo, tercero y cuarto; y Artículo 20 apartado B.

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículos 24 y 25.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Articulo 16.





# 16. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento			
Total	Estándar	Sensible	Especial
20	1	12	7

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

N3-E1 Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B

# II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.









2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

# 2. Portabilidad

ם ח	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
-----	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor	Cargo	Finalidad
Público		





No aplica	No aplica	No aplica	

#### Subdirección en materia Laboral

### I. Información General del Sistema de Datos

# 17. Asesoría y representación en materia laboral.

# 18. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Gildardo Zambrano Rivas
Cargo	Subdirector en materia Laboral
Correo electrónico	gildardozari@idpez.com
Funciones / Obligaciones	Asesorar y representar a usuarios en asuntos en materia laboral

Encargado		
Nombre	No aplica	
Cargo	No aplica	
Correo electrónico	No aplica	
Funciones / Obligaciones	No aplica	

U	Usuarios		
1	Nombre	No aplica	
	Cargo	No aplica	
	Correo electrónico	No aplica	
	Funciones / Obligaciones	No aplica	

# 19. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Estándar
2	Domicilio	Datos de identificación	Si	Estándar
3	Derechos y prestaciones laborales	Datos laborales	Si	Sensible





4	Número de seguridad social	Datos sensibles	Si	Sensible
5	Estado civil	Datos sensibles	Si	Sensible
6	Identificación oficial	Datos sensibles	Si	Sensible

#### 20. Medios de obtención

		Medios	
1	Presencial		

#### 21. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento		
1	Para prestar el servicio de asesoría y representación legal	Primaria	
2	Para generar informes y estadísticas	Secundaria	

#### 22. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

#### 23. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 40.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

#### 24. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	8:
Total	Estándar	Sensible	Especial
6	2	4	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de	Alto
Protección de Datos Personales en Posesión de	





Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	
artículo 37 párrafo B	

Tipo de soporte y medios de almacenamiento.	
1. Tipo de soporte y medios de annacenamiento.	-

2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Vigencia Documental Clasificación Archivística





Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	---

# 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica





Subdirección administrativa y de responsabilidades de los Servidores Públicos

#### I. Información General del Sistema de Datos

25. Asesoría y Representación en materia Administrativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

# 26. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable		
1 Nombre	Ricardo Ramírez Chairez	
Cargo	Subdirector en materia Administrativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos	
Correo electrónico	ricardorach@idpez.com	
Funciones / Obligaciones	Asesoría y representación en materia administrativa y de responsabilidades de los servidores públicos	

Encargado	
1 Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica

U	Usuarios		
1	Nombre	No aplica	
	Cargo	No aplica	
	Correo electrónico	No aplica	
	Funciones / Obligaciones	No aplica	

### 27. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Sensible
2	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Fecha de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
4	Lugar de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
5	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible

#### 28. Medios de obtención

Medios	





1	Presencial
2	Mediante oficio turnado de las autoridades investigadoras

#### 29. Fines del tratamiento

Finalidad del Tratamiento		Tipo de finalidad
1	Para brindar asesoría y/o representación ante autoridad competente	Primaria
2	Para brindar asesoría y representación en juicios de nulidad ante autoridad competente	Primaria

#### 30. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

### 31. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 41 Bis.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

# 32. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	4		
Total Estándar Sensible Especial					
5	0	5	0		

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	17/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de	Alto
Protección de Datos Personales en Posesión de	
Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	
artículo 37 párrafo B	





II. Descripción de los soportes

1. Tipo de so	oorte y medios	de almacena	miento.		

2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística Vigencia Documental





Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

N8-E	Mecanismo	1
	de	

Portabilidad:

Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos





# Unidad de Transparencia

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 33. Acceso a la información pública y protección de datos personales.

# 34. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable		
Nombre	Victor Manuel Maldonado Martínez	
Cargo	Titular de la Unidad de Transparencia	
Correo electrónico	victor.maldonado@zacatecas.gob.mx	
Funciones / Obligaciones	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	

Encargado		
Nombre	No aplica	
Cargo	No aplica	
Correo electrónico	No aplica	
Funciones / Obligaciones	No aplica	

U	Usuarios				
1	Nombre	No aplica			
	Cargo	No aplica			
Ì	Correo electrónico	No aplica			
	Funciones / Obligaciones	No aplica			

# 35. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Estándar
2	Correo electrónico	Datos de identificación	Si	Estándar

#### 36. Medios de obtención

	Medios
1	Presencial, correo electrónico o plataforma nacional de transparencia



#### 37. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	Respuesta a solicitud de acceso a la información pública y/o de protección de datos personales.	Primaria

#### 38. Consentimiento

September 1 Septem		
El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

# 39. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículos 6° apartado A, fracción II; y 16 párrafo segundo.

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 22.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

# 40. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	
Total	Estándar	Sensible	Especial
2	1	1	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
1	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B	Alto
---	------





II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.	

2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística Vigencia Documental





Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
Secretaría de la Función Pública	Digital	Respuesta de solicitud	Ninguno

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

#### N10-ELIMINADO 160

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos



# Unidad de Informática, Comunicación Social y Relaciones Públicas

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 41. Soporte y mantenimiento a sistemas informáticos

# 42. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Juan Alberto Rentería Cuevas
Cargo	Titular Unidad de Informática, Comunicación Social y Relaciones Públicas
Correo electrónico	juanrc@idpez.com
Funciones / Obligaciones	Análisis de información y mantenimiento de equipos informáticos y sistemas

Encargado	
1 Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica

U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

#### 43. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Estándar
2	Número de empleado	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Huella digital	Datos biométricos	Si	Sensible
4	Imagen	Datos biométricos	Si	Sensible

#### 44. Medios de obtención

	Medios		
1	Presencial y transferencia de Recursos Humanos		



#### 45. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento		
1	En el caso de datos de usuarios para prestar el servicio	Primaria	
2	En el caso de personal para registro de asistencia	Primaria	
3	En el caso de imágenes, para videovigilancia de seguridad de las instalaciones	Secundaria	

#### 46. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

# 47. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 22 Quinquies.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

#### 48. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento						
Total Estándar Sensible Especial						
4 1 3 0						

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de	Alto
Protección de Datos Personales en Posesión de	
Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	
artículo 37 párrafo B	





### II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.

N11-ELIMINADO	161

2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en proceso de elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	





#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	---

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos



# Coordinación administrativa (Recepción)

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 49. Registro de usuarios.

# 50. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable			
1 Nombre	Mauricia Sánchez Martínez		
Cargo	Recepcionista		
Correo electrónico	mauriciasama@idpez.com		
Funciones / Obligaciones	Registro de usuarios		





Encargado	
Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica

U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

## 51. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Sensible
2	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Edad	Datos de identificación	Si	Sensible
4	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible
5	Nombre	Datos de identificación	Si	Sensible
6	Delito	Datos para identificar el área	Si	Sensible

#### 52. Medios de obtención

		Medios	
1	Presencial		

## 53. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	Para canalizar al usuario al área correspondiente donde se le brindará la asesoría y/o representación	Primaria
2	Para generar informes y estadísticas	Secundaria

#### 54. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	=
tratamiento de los datos personales		





#### 55. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 32.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Articulo 16.

# 56. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	0
Total	Estándar	Sensible	Especial
6	0	6	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	17/01/2023	0

#### N13-ELIMINADO 163

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	Alto
artículo 37 párrafo B	

## II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.





-

# 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección Serie		Almacenamiento Blo	
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

# 2. Portabilidad

l do	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.
------	---





3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos	

# Departamento de Recursos Financieros CFDI

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 57. Remuneración de los servidores públicos.

#### 58. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Ma del Carmen Medina Arteaga
Cargo	Jefa del Departamento de Recursos Financieros
Correo electrónico	maría.medina@zacatecas.gob.mx
Funciones / Obligaciones	Procedimientos en materia de recursos financieros

Encargado	
1 Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica





Funciones / Obligaciones	No aplica
-----------------------------	-----------

U	Usuarios			
1	Nombre	No aplica		
8	Cargo	No aplica		
	Correo electrónico	No aplica		
	Funciones / Obligaciones	No aplica		

## 59. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	No	Estándar
2	RFC	Datos de identificación	Si	Sensible
3	CURP	Datos de identificación	Si	Sensible
4	Número de seguridad social	Datos de identificación	Si	Sensible
5	Constancia de situación fiscal	Datos de identificación	Si	Sensible
6	Categoría	Datos laborales	Si	Sensible
7	Remuneración	Datos patrimoniales	Si	Sensible
8	Deducciones	Datos patrimoniales	Si	Sensible
9	Cuenta bancaria	Datos patrimoniales	Si	Sensible

#### 60. Medios de obtención

	Medios		
1	De manera directa del titular de los datos		

#### 61. Fines del tratamiento

VOAV	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	Para apertura de cuenta bancaria.	Primaria
2	Para realizar pago de nómina.	Primaria

## 62. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el tratamiento de los datos personales	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		





#### 63. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 32.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículos 16 fracción.

# 64. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	1
Total	Estándar	Sensible	Especial
8	1	8	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

#### N16-ELIMINADO 166

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de	Alto
Protección de Datos Personales en Posesión de	
Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	
artículo 37 párrafo B	

## II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.





2.	Clasificación archivística	y temporalidad de resguardo de los sopo	rtes
		, tomporament as resignation as the sept	

Clasificación Archivística		Vigencia Do	cumental
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivísticas se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

## 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No.
Fundamento legal para la difusión	



#### 2. Portabilidad

I do	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica

# Departamento de Recursos Financieros

### I. Información General del Sistema de Datos

#### 65. Procedimientos en materia de recursos financieros.

## 66. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Ma del Carmen Medina Arteaga
Cargo	Jefa del Departamento de Recursos Financieros
Correo electrónico	María.medina@zacatecas.gob.mx
Funciones / Obligaciones	Procedimientos en materia de recursos financieros

Encargado	
1 Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica





U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

#### 67. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	No	Estándar
2	RFC	Datos sensibles	Si	Sensible
3	Cuenta bancaria	Datos sensibles	Si	Sensible
4	Clabe interbancaria	Datos sensibles	Si	Sensible
5	Número teléfono	Datos sensibles	Si	Sensible
6	Firma autógrafa	Datos sensibles	Si	Sensible
7	Identificación	Datos de identificación	Si	Sensible

#### 68. Medios de obtención

	Medios
1	De manera directa del titular de los datos

## 69. Fines del tratamiento

Finalidad del Tratamiento		Tipo de finalidad	
1	Para realizar procedimientos de pagos.	Primaria	

#### 70. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

### 71. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 32.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.





## 72. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	
Total	Estándar	Sensible	Especial
7	1	6	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B

## II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.

2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivísticas se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos sujetos a difusión	No.
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos





Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica

## Departamento de Recursos Materiales

## I. Información General del Sistema de Datos

## 73. Procedimientos de recursos materiales

# 74. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Claudia Adriana Martínez Montoya
Cargo	Jefa del Departamento de Recursos Materiales
Correo electrónico	adrianama@idpez,com
Funciones / Obligaciones	Procedimientos en materia de recursos materiales

Encargado	
Nombre	No aplica
Cargo	No aplica
Correo electrónico	No aplica
Funciones / Obligaciones	No aplica

U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

## 75. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre del proveedor	Datos de identificación	No	Estándar





# INSTITUTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA

#### **DEL ESTADO DE ZACATECAS**

2	Nombre del servidor público	Datos de identificación	No	Estándar
3	RFC	Datos sensibles	Si	Sensible
4	Domicilio fiscal	Datos sensibles	Si	Sensible
5	Cuenta bancaria	Datos sensibles	Si	Sensible
6	Clabe interbancaria	Datos sensibles	Si	Sensible
7	Número teléfono	Datos sensibles	Si	Sensible
8	Identificación	Datos de identificación	Si	Sensible

#### 76. Medios de obtención

		Medios	
1	Presencial		

#### 77. Fines del tratamiento

Finalidad del Tratamiento		
1	En el caso de proveedores, para realizar procedimientos de compras	Primaria
2	Respecto a servidores públicos, para control de activos y muebles	Primaria

#### 78. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

#### 79. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 32.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

#### 80. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	
Total	Estándar	Sensible	Especial
8	2	6	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Humbro de Hitalares	i cona de Actuanzación	Titulates de Alto Tilesgo





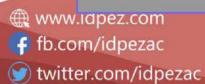
Menos de 500 10/01/2023 0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B

N20-ELIMINADO 170

# II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.





21-ELIMINADO 171

# 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificacio	ón Archivística	Vigencia Do	cumental
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivísticas se encuentran en elaboración.

## III. Comunicación de los datos

## 1. Transferencias y Remisión

Formato del	Finalidad	Tipo de
Soporte		consentimiento





No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
			l.

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica

#### Departamento de Recursos Humanos

#### I. Información General del Sistema de Datos

#### 81. Expedientes de personal y contrato de personal.

# 82. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
Nombre	Jazmín Arlette Acuña Zúñiga
Cargo	Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Correo electrónico	jazminac@idpez.com
Funciones / Obligaciones	Integración de expedientes del personal y contratación de personal





Encargado		
Nombre	No aplica	
Cargo	No aplica	
Correo electrónico	No aplica	
Funciones / Obligaciones	No aplica	

Usuarios		
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica

# 83. Datos personales contenidos en el sistema

N o.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	No	Estándar
2	Fotografía	Datos de identificación	Si	Sensible
3	RFC	Datos de identificación	Si	Sensible
4	CURP	Datos de identificación	Si	Sensible
5	Fecha de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
6	Número de seguridad social	Datos de identificación	Si	Sensible
7	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
8	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible
9	Profesión	Datos académicos	No	Sensible
10	Lugar de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
11	Edad	Datos de identificación	Si	Sensible
12	Correo electrónico	Datos informáticos	No	Estándar
13	Nacionalidad	Datos de identificación	Si	Sensible
14	Estatura	Datos de identificación	Si	Sensible



# INSTITUTO DE LA **DEFENSORÍA PÚBLICA**

DEL ESTADO DE ZACATECAS

15	Peso	Datos de identificación	Si	Sensible
16	Genero	Datos de identificación	No	Sensible
17	Estado civil	Datos de identificación	Si	Sensible
18	Dependientes económicos	Datos de terceros	Si	Sensible
19	Cartilla militar	Datos de identificación	Si	Sensible
20	Licencia de conducir	Datos de identificación	Si	Sensible
21	Nombre y ocupación de padres	Datos de terceros	Si	Sensible
22	Nombre y ocupación de cónyuge	Datos de terceros	Si	Sensible
23	Historial académico	Datos académicos	No	Estándar
24	Comprobante de estudios	Datos académicos	Si	Sensible
25	Habilidades de oficina	Datos laborales	No	Estándar
26	Datos de empleos anteriores	Datos laborales	Si	Sensible
27	Datos de quien recomienda	Datos laborales	Si	Sensible
28	Datos de quien da referencias	Datos laborales	Si	Sensible
29	Comprobante de domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
30	Credencial de elector	Datos de identificación	Si	Sensible
31	Acta de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
32	Constancia de situación fiscal	Datos de identificación	Si	Sensible
33	Cedula profesional	Datos académicos	Si	Sensible
34	Crédito Infonavit	Datos patrimoniales	Si	Sensible
35	Crédito Fonacot	Datos patrimoniales	Si	Sensible
36	Percepciones y deducciones económicas	Datos patrimoniales	Si	Sensible
37	Fecha de ingreso a laborar	Datos laborales	Si	Estándar
38	Horario laboral	Datos laborales	Si	Estándar
39	Incapacidades	Datos de salud	No	Sensible
40	Cuenta bancaria	Datos patrimoniales	Si	Sensible
41	Clabe interbancaria	Datos patrimoniales	Si	Sensible
42	Tipo de sangre	Datos biométricos	Si	Sensible
43		Datos de salud	Si	Sensible
44	Hobbies	Datos de pasatiempos	Si	Estándar





# INSTITUTO DE LA **DEFENSORÍA PÚBLICA**

# DEL ESTADO DE ZACATECAS

45	Carta de no antecedentes penales	Datos de procedimientos jurisdiccionales	Si	Sensible
46	Nombre	Datos de identificación	No	Estándar
47	Domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
48	RFC	Datos de identificación	Si	Sensible
49	CURP	Datos de identificación	Si	Sensible
50	Cartilla militar	Datos de identificación	Si	Sensible
51	Certificado de estudios	Datos académicos	Si	Sensible
52	Título profesional	Datos académicos	Si	Sensible
53	Cedula profesional	Datos académicos	Si	Sensible
54	Curriculum vitae	Datos de identificación	Si	Sensible
55	Solicitud de empleo	Datos laborales	Si	Sensible
56	Cartas de recomendación	Datos laborales	Si	Sensible
57	Acta de nacimiento	Datos de identificación	Si	Sensible
58	Certificado médico	Datos académicos	Si	Sensible
59	Comprobante de domicilio	Datos de identificación	Si	Sensible
60	Número de seguridad social	Datos de identificación	Si	Sensible
61	Credencial de elector	Datos de identificación	Si	Sensible
62	Carta de no antecedentes penales	Datos de procedimientos jurisdiccionales	Si	Sensible
63	Firma autógrafa	Datos de identificación	Si	Sensible
64	Contrato bancario de adhesión	Datos patrimoniales	Si	Sensible

#### 84. Medios de obtención

Medios	
Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado	
De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del	
	Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado





#### 85. Fines del tratamiento

	Tipo de finalidad	
1 Consulta, archivo y actualización de expedientes de personal		Primaria
2	Contratación de personal	Primaria

#### 86. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

#### 87. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Manual de Recursos Humanos de Gobierno del Estado de Zacatecas Capítulo II, artículo 12.

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 32.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

Artículo 16.

# 88. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento			
Total	Estándar	Sensible	Especial
64	8	56	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
1	12/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de	Alto
Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el	
artículo 37 párrafo B	

#### II. Descripción de los soportes

- 1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.
  - u) Descripción de soportes físicos.









2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Do	cumental
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento

Datos sujetos a difusión	No
Fundamento legal para la difusión	

## 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujeto a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	--



#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
No aplica	No aplica	No aplica

## Unidad de Apoyo Técnico y de Gestión

#### I. Información General del Sistema de Datos

# 89. Asignación de asuntos en materia penal.

## 90. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
1 Nombre	Blanca Azucena González Murillo
Cargo	Titular de la Unidad de Apoyo Técnico y de Gestión
Correo electrónico	blancagm@idpez.com
Funciones / Obligaciones	Registro de asuntos en materia penal

Encargado		
1 Nombre	No aplica	
Cargo	No aplica	
Correo electrónico	No aplica	
Funciones / Obligaciones	No aplica	

U	suarios	
1	Nombre	No aplica
	Cargo	No aplica
	Correo electrónico	No aplica
	Funciones / Obligaciones	No aplica





## 91. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	Nombre	Datos de identificación	Si	Sensible
2	Edad	Datos de identificación	Si	Sensible
3	Número de teléfono	Datos de identificación	Si	Sensible

#### 92. Medios de obtención

	Medios	
1	De manera personal con la presencia física del titular de los datos	
1	Vía telefónica	
2	Por medio de los Defensores Públicos	

#### 93. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	Para asignar defensor público	Primaria
2	Para generar informes y estadísticas	Secundaria

#### 94. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el	Ninguno	
tratamiento de los datos personales		

#### 95. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc indicando artículo (fundamento legal para el tratamiento de los datos)

Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas Artículo 33.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas

Artículo 16.

## 96. Nivel de seguridad

	Datos por Categoría	de Tratamiento	ч
Total	Estándar	Sensible	Especial
3	0	3	0





Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
Menos de 500	17/01/2023	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B	Alto
---	------

N24-ELI<del>MIN</del>

# II. Descripción de los soportes

1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.





Zacatecas,	
Zacatecas.	

#### 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificacio	ón Archivística	Vigencia Do	cumental
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo
		5	25

Los instrumentos de clasificación archivística se encuentran en elaboración.

#### III. Comunicación de los datos

# 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento
No aplica	No aplica	No aplica	No aplilca

Datos sujetos a difusión	No	
Fundamento legal para la difus	ión	10

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.
----------------------------------	---

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos





# INSTITUTO DE LA **DEFENSORÍA PÚBLICA**

DEL ESTADO DE ZACATECAS

Fecha de clasificación:	01/02/2023
Área:	Unidad de Transparencia
Documento:	Documento de Seguridad
	Información confidencial:
Parte (s) o sección (es) que	<ul> <li>Medidas de seguridad físicas, administrativas y</li> </ul>
se suprimen, Confidencial	técnicas.
y/o Reservada:	<ul> <li>Sección de soporte y almacenamiento.</li> </ul>
	- Sección de comunicación interna.
	<ul> <li>Anexo con información de servidores públicos.</li> </ul>
	Artículos 24 fracción VII, 79, 85 y 89 de la Ley de
	Transparencia y Acceso a la Información Pública del
	estado de Zacatecas.
Fundamento legal	Artículos 3° fracciones VIII, XII Y XXI, 6°, 7°, 10, 13, 25,
(Información confidencial):	29 y 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en
	Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.
	Trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en
	materia de Clasificación y Desclasificación de la
	Información, así como para la Elaboración de Versiones
	Públicas.
Fundamento legal	
(Información reservada):	
Periodo de reserva:	
Firma del Titular del área y	
de quien clasifica:	
	Lic. Víctor Manuel Maldonado Martínez
Sello de la dependencia:	

- 1.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 Y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado deZacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; y Trigesimo octavo Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboracion de versiones públicas
- 2.- ELIMINADO El Datos personales sensibles, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Suujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así ocmo para la elaboración de versiones publicas
- 3.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85y 89 ley de transparencia y Acceso a la Informacion pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacateca; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones publicas.
- 4.- ELIMINADO El Datos personales sensibles, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificacion y desclasificacion de la informacion, así como para la elaboracion de versiones publicas
- 5.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- 6.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacateca; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos generales en materia de clasificacion y desclasificacion de la informacion, así como para la elaboracion de versionespublicas
- 7.- ELIMINADO El datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 10, 13, 25, 29 y 36 LEy de Proteccion de Datos Personales en Posesion

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia. Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

de Sujetos Obligados del estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificacion y desclasificacion de la informacion, así como para la elaboracion de versiones públicas

- 8.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesiond e Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificacion y Desclasificacion de la Informacion, así como para la Elaboracion de versiones publicas.
- 9.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generles en materia de Clasificacion y Desclasificacion de la Informacion, así como para la elaboracion de versiones públicas
- 10.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 11.- ELIMINADO El datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de transparencia y acceso a la informacion pública del estado de Zacatecas; 3 fraccionesVIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos generales en materia de clasificacion y desclasificacion de la informacin, así como para la elaboracion de versione spublicas
- 12.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII yXXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesionde Sujetos Obligados del estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboracion de versiones públicas
- 13.- ELIMINADO El Datos personales confidenciales, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII, y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Proteccion de Datos Personales en Posesion de Sujetos obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificacion y desclasificacion de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 14.- ELIMINADO El información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia. Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

- 15.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fraccion VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la infromación, así como para la elaboración de versiones públicas
- 16.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de SujetosObligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 17.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79,85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 10,13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigeimo octavo, Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 18.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparecnia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 28 Y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información,así como para la elaboración de versiones públicas
- 19.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6,7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- 20.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para le aleboración de versiones públicas.

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

- 21.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 Y 89 Ley deTransparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo Octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 22.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas
- 23.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6 7, 10, 13, 25, 29y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación dela Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas
- 24.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII, XXI, 6, 7, 10, 13, 25, 29 y 36 ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo Octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas
- 25.- ELIMINADO El Información confidencial, por ser considerado como información reservada o confidencial de conformidad con los artículos 69, 82 o 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas 24 fracción VII, 79, 85 y 89 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracciones VIII, XII y XXI, 6, 7, 10, 13, 25,29 y 36 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Trigesimo Octavo, Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas